

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Департаменте Смоленской области по
образованию, науке и делам молодежи

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок осуществления деятельности Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом общественного контроля при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Департамент).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Общественный совет создается в целях повышения гласности и прозрачности деятельности Департамента, обеспечения взаимодействия Департамента с гражданами, некоммерческими организациями, иными органами и организациями.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом начальника Департамента.

6. Общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает План своей работы.

II. Задачи Общественного совета

7. Организация взаимодействия Департамента, граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам деятельности Департамента.

8. Содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов и выработке решений по ним, в том числе при определении

приоритетов развития в области образования, науки и молодежной политики и повышении качества образования.

9. Участие в обсуждении основных направлений развития системы образования Смоленской области.

10. Содействие открытости и публичности деятельности образовательных организаций Смоленской области.

11. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента по вопросам развития системы образования Смоленской области.

12. Участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации.

III. Полномочия Общественного Совета

13. Рассматривает проекты решений Департамента по вопросам стратегического развития системы образования в Смоленской области и вносит свои предложения по указанным решениям.

14. Рассматривает инициативы граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению и реализации.

15. Выявляет общественно значимые приоритеты в области перспектив развития образовательных организаций в Смоленской области и вносит в Департамент предложения по их реализации.

16. Участвует в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

17. Организует работу по привлечению граждан, некоммерческих организаций, иных органов и организаций к обсуждению вопросов в сфере деятельности Департамента.

18. Участвует в работе координационных, совещательных, экспертных органов, созданных Департаментом.

19. Анализирует обращения граждан, поступающих в Департамент, и результаты их рассмотрения.

20. Вносит в Департамент предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по вопросам развития системы образования в Смоленской области.

21. Запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимую для осуществления своей деятельности информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами у органов местного самоуправления, структурных подразделений и подведомственных организаций Департамента.

IV. Порядок формирования Общественного совета

22. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

23. Количественный состав Общественного совета не менее 5 человек и не более 21 человека.

24. Персональный состав Общественного совета формируется по результатам конкурса на основе предложений независимых от органов государственной власти Смоленской области экспертов, общественных объединений и иных негосударственных организаций по кандидатурам в состав Общественного совета.

25. Порядок проведения конкурса и отбор кандидатов в состав Общественного совета определяются приказом начальника Департамента.

Информация о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Предложения о включении в состав Общественного совета принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. По итогам проведенного конкурса граждане Российской Федерации, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение 15 календарных дней письменно уведомляют начальника Департамента о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

28. Департамент не позднее чем через 30 календарных дней со дня окончания приема письменных уведомлений граждан, получивших предложения Департамента войти в состав Общественного совета, о их согласии войти в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

29. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель и секретарь.

30. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

31. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня издания приказа Департамента об утверждении состава Общественного совета.

32. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- выезда за пределы территории Смоленской области на постоянное место жительства;

- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Общественного совета на территории иностранного государства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

- смерти члена Общественного совета.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

34. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом, принимать участие в их работе.

35. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения начальнику Департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

руководит работой Общественного совета.

36. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

37. Для организации работы по подготовке и проведению заседаний Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

назначается председательствующим на заседании Общественного совета лицом из числа присутствующих членов Общественного совета;

ведет протоколы заседаний Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

V. Порядок работы Общественного совета

38. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с начальником Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.

39. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

40. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие, и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

41. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с начальником Департамента.

42. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

43. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

44. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику Департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

45. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

46. Начальник Департамента, государственные гражданские служащие Департамента могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права

голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

47. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

48. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом, с использованием официального сайта Департамента в сети Интернет.

49. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

50. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, распространение которой ограничено федеральным законодательством, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.